

Espediente zk.:	2023IKTZ0006
Azalpena:	Astigarragan euskarazko praktika egitasmoak (Mintzalagun eta ekintza osagarriak) kudeatzeko lanen zerbitzua kontratatzeke espedienteak

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA Y PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL CONTRATO DE SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA MINTZALAGUN Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN ASTIGARRAGA

I.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

CLAUSULA 1. OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la coordinación y gestión del programa de prácticas en euskera (Mintzalagun y acciones complementarias) en Astigarraga, de acuerdo con el presente pliego y con la documentación técnica que figura en el pliego de prescripciones técnicas.

El objeto del contrato no se divide en lotes, ya que la realización separada de las prestaciones incluidas en el mismo dificultaría la correcta ejecución del contrato.

Códigos CPV: 92000000-1

CLAUSULA 2. REGIMEN JURIDICO

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y naturaleza administrativa, de acuerdo al artículo 25 de la LCSP.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria, en el mismo acto de formalización del contrato.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente prescripciones técnicas particulares. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por lo dispuesto en:

1- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 .

2- Real Decreto 817/2009 por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 del Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no se opongan al LCSP y no haya sido afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

3- Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

CLÁUSULA 3. INFORMACIÓN Y FORMA DE ACCESO AL PERFIL DEL CONTRATANTE.

Dado que la presente licitación no se halla sujeta a regulación armonizada, el anuncio de licitación se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Astigarraga, alojado en la plataforma de contratación pública del Gobierno Vasco.

De conformidad con el artículo 63 de la LCSP, a efectos de asegurar la transparencia y acceso público a la actividad contractual a través de la documentación necesaria, se establece que, la forma de acceso público al perfil de contratante del Ayuntamiento de Astigarraga es a través de la dirección: <http://www.astigarraga.eus/es/perfil-contratante>

CLÁUSULA 4. NOTIFICACIONES.

La práctica de las notificaciones y comunicaciones se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil de contratante, bien mediante correo electrónico, bien por medio de notificación electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>)

CLÁUSULA 5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en la LCSP el órgano de contratación es el alcalde.

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación, que contarán con el asesoramiento técnico que se estime oportuno.

CLÁUSULA 6. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación se compone de la siguiente forma:

Presidente: el alcalde, Xabier Urdangarin Lasa; suplente la concejala Esti Neira Martínez.

Vocales:

- Secretaria municipal. Kontxi Urdampilleta Santamaria
- Interventora del Ayuntamiento. Amaia Bengoetxea Arrozpide

Secretaria de la Mesa: Administratio/a de secretaria.

A las reuniones de la mesa asistirá, a título de asesor el técnico euskera y educación, quien actuará con voz pero sin voto.

II.- DEL CONTRATO

CLÁUSULA 7. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado del contrato, determinado de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, asciende a 54.000 € (IVA no incluido).

El método de cálculo aplicado es el siguiente:

A.- Precio de licitación (IVA excluido)

Precio de licitación anual: 13.500 €

$A = 13.500 \text{ €} \times 2 = 27.000 \text{ €}$

B.- El importe de las prórrogas previstas (IVA excluido).

$A = 13.500 \text{ €} \times 2 = 27.000 \text{ €}$

CLAUSULA 8.- PRESUPUESTO DE LICITACION

El presupuesto para la globalidad del contrato, incluida la prórroga si se produjera, es de 54.000 €, IVA excluido (65.340 euros IVA incluido); de los cuales 27.000 euros IVA excluido (32.670 euros IVA incluido) se corresponden a la duración del contrato; y el resto a la prórroga.

En estos precios se entienden incluidos todos los gastos directos e indirectos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas. Tales como gastos generales, gastos financieros, rendimientos, seguros,

transportes y desplazamientos, honorarios de su personal técnico, gastos directos, amortizaciones, gestión del servicio... e impuestos municipales, provinciales, autonómicos y estatales de cualquier índole, excepto los relativos al IVA.

El presupuesto de licitación podrán ser mejorados a la baja por las personas licitadoras.

CLAUSULA 9. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la partida: 1 0600.226.99.335.33 2024.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

CLAUSULA 10. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará mediante la presentación bimestral por parte de la adjudicataria de la correspondiente factura, con las cantidades correspondientes a los servicios realizados durante dicho periodo, en la que deberá detallar los conceptos a los que se refiere. Todas las facturas se presentarán telemáticamente y se abonarán, una vez recibido el visto bueno del servicio, en el plazo de 30 días desde su presentación.

CLAUSULA 11. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato entrará en vigor al mes siguiente de su formalización y tendrá una duración de dos cursos académicos, por lo que finalizará el 31 de agosto de 2026. No obstante, se podrá prorrogar dos veces (cada una de las prórrogas tendrá una duración de un curso académico). Su duración, incluida la prórroga, no podrá exceder de 4 años o cursos académicos.

La prórroga se acordará -con carácter previo a la finalización del contrato – por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresaria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La prórroga del contrato no será obligatoria para la contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

De conformidad con el artículo 29.4 LCSP, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos

imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

CLAUSULA 12. REVISION DE PRECIOS

De acuerdo con la LCSP el presente contrato no podrá ser objeto de revisión de precios durante los dos primeros cursos académicos o años (durante la vigencia del contrato). En el momento de la prórroga del contrato, es decir, a partir del 3º curso/año, el precio podrá ser actualizado si la legislación vigente lo permite.

En ese supuesto, la fórmula a aplicar en la revisión será la correspondiente a la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo general del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año natural anterior.

III.- DE LA LICITADORA

CLÁUSULA 13. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar regulados en el artículo 72 LCSP y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en la siguiente cláusula.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

CLÁUSULA 14. CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Las licitadoras deberán acreditar los siguientes extremos:

1.- Que poseen plena capacidad de obrar.

En el caso de personas jurídicas, que las prestaciones del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas se deberá de acreditar en la forma establecida en el artículo 84 de la LCSP.

2.- Que no están afectados por ninguna de las circunstancias prohibidas para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.

3- Que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Que disponen de la adecuada solvencia económica y financiera y técnica o profesional. La referida solvencia se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:

a).- Acreditación de la solvencia económica y financiera

La solvencia económico financiera de la empresaria deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 40.000 euros; así como con el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

b).- Justificación de la solvencia técnica y profesional

b.1.- Solvencia de la empresa

Haber facturado al menos 40.000 euros (sin IVA) por servicios de gestión y coordinación de programas de prácticas en euskera en los últimos tres años.

Para la justificación de este apartado deberá presentarse una lista con los principales trabajos realizados y los principales servicios prestados, que deberá incluir datos relativos al importe del servicio o del trabajo, las fechas y el receptor (público o privado).

Los servicios o trabajos realizados se justificarán mediante certificados formalizados y visados por el órgano competente cuando el receptor sea una entidad del sector público, o, en el caso de que este último sea un sujeto privado, mediante un certificado emitido por él mismo, y en ausencia de tal certificado, mediante una declaración de la empresaria y la copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

Cuando la contratista sea una empresa de nueva creación, con una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica se acreditará en función de la capacidad técnica de su equipo de trabajo.

b.2.- Solvencia del equipo de trabajo.

Se adscribirá al servicio al menos una persona a quien corresponderá dirigir la gestión del programa y la coordinación de los equipos, así como las relaciones de coordinación entre la empresa y el ayuntamiento.

La/s persona/s que se adscribe/n al servicio debe/n cumplir los siguientes requisitos:

- Experiencia mínima de 3 años/cursos académicos en la gestión del proyecto Mintzalagun (proyecto de prácticas en euskera).
- Estar en posesión del certificado C1 de conocimiento de euskera o realizar la prueba que para acreditar dicho nivel organice el Ayuntamiento de Astigarraga, cuyo resultado no tendrá ningún valor fuera de esta adjudicación.
- No estar inscrita en el Registro Central de delincuentes sexuales

CLÁUSULA 15. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, la empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

Las licitadoras que pretendan basarse en la solvencia y medios de otras entidades deberán cumplimentar el Anexo II, que debe de incluirse en el sobre – archivo electrónico A.

IV.- DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

CLAUSULA 16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se llevara a cabo por procedimiento abierto ordinario, por lo que cualquier persona física o jurídica interesada podrá presentar su proposición. Queda excluida toda posibilidad y vía de negociación de las condiciones del contrato con las licitadoras.

La valoración de las proposiciones y la adjudicación del contrato se realizarán utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. Dicha relación de calidad-precio se evaluara con arreglo a los criterios económicos y cualitativos directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 145 de la LCSP y con lo contenido en el Presente Pliego Administrativo.

CLÁUSULA 17. PUBLICIDAD.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Astigarraga alojada en la plataforma de contratación del Gobierno Vasco, a la que de accede de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 3ª.

CLÁUSULA 18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

	CRITERIOS DE ADJUDICACION	PUNTOS	SOBRE EN EL QUE SE ACREDITA
1º	Proposición económica	0 - 55	Sobre C
2º	Proposición técnica	0 - 45	Sobre B

1.- **Proposición económica: 55 puntos**

El cálculo de las puntuaciones, correspondientes a las propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos P1 (Baja máxima, Puntuación máxima) y P2 (Baja cero, Puntuación mínima), y dentro del segmento de dicha recta, limitado por ellos. Los mencionados puntos son los siguientes:

P1 – El correspondiente a la oferta más económica (Baja máxima), a la que se otorgará una puntuación, máxima, igual a P_{máx} puntos.

P2 – El correspondiente al Tipo de Licitación, al que se otorgará la puntuación, mínima, que corresponda con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P_{\min} = P_{\max} \times (1 - B_{\max})$$

(B_{máx} = Baja máxima)

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el tipo de licitación y la oferta económica, dividida por el tipo de licitación. Para la obtención de la recta antes definida, se tendrán en cuenta sólo las ofertas-base admitidas.

Se considerará, en principio, **como desproporcionadas o anormales**, las ofertas que sean inferiores en más de un 10%, a la media aritmética de todos los precios de la ofertas admitidas y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las licitadoras supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

2.- **Propuesta técnica: 45 puntos**

Se valorará los siguientes aspectos/subcriterios:

- Diseño de la iniciativa: cronograma de trabajo mensual y propuesta de acciones complementarias: 20 puntos.
- Propuesta de sistema de organización y seguimiento: 15 puntos.
- Propuesta de mejoras: 10 puntos.
 - Propuesta de recursos humanos y medios: 5 puntos.

- Estrategia de comunicación e integración social: 5 puntos.

Para ello, las licitadoras deberán presentar una memoria en la que se detallen los aspectos indicados en la cláusula 22 de estos Pliegos.

CLAUSULA 19. GARANTIAS

Garantía provisional: Para tomar parte en la presente licitación, no se exige constituir ninguna garantía provisional.

Garantía definitiva: De acuerdo con el artículo 107.3 de la LCSP, la empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato, será depositada en la Tesorería Municipal y podrá constituirse bien en metálico o bien en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La devolución de las garantías, se ajustará a lo dispuesto en el art.111 de la LCSP y se articula una vez aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, toda vez que no resulten responsabilidades.

V.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

CLAUSULA 20. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES.

1. Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por dicha licitadora.

2. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por la licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas de este pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

3. No serán aceptadas aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con absoluta claridad la oferta.

4.- Información sobre la protección de datos de las licitadoras:

4.1. Los datos personales facilitados para los casos en que se trate de personas físicas, o en el caso de ser representantes de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, de las trabajadoras que realizarán el servicio, serán tratados por el Ayuntamiento de Astigarraga en calidad de Responsable del Tratamiento de los datos.

4.2. Los datos tratados en el Ayuntamiento proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

4.3. Las categorías de datos que se tratan son: datos de identificación, códigos o claves de identificación, direcciones postales o electrónicas, información comercial y datos económicos.

4.4. La legitimación para el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del contrato, para la formalización y ejecución del contrato en el supuesto de ser asignado a la adjudicataria.

4.5. La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.6. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación de los servicios de que se trate, así como – en el caso de que resulte adjudicataria – su utilización para mantener la relación contractual con el Ayuntamiento, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de los servicios contratados y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

4.7. Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y en los supuestos previstos,

según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes.

4.8. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, olvido, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales, enviando un escrito acompañado de su DNI, dirigida a el Ayuntamiento.

CLÁUSULA 21. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en el registro telemático del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus/es/tramites), en el plazo de **15 días naturales** contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

A la hora de realizar la entrada telemática, se deberá reflejar lo siguiente en el concepto:
MINTZALAGUN Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS

No se admitirán aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

CLAUSULA 22.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

La empresa licitadora deberá presentar sus ofertas conforme a la siguiente documentación:

Sobre – archivo electrónico A	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
Sobre – archivo electrónico B	PROPUESTA TÉCNICA (CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR)
Sobre – archivo electrónico C	OFERTA ECONOMICA (CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIOS DE VALOR)

La documentación de cada sobre se deberá incluir en un documento “pdf” y **podrá** establecer una contraseña para su apertura, la cual deberá de ponerse en conocimiento de la mesa de contratación 5 minutos antes del acto público de apertura de cada sobre.

En cada uno de los sobres se incluirá la documentación que a continuación se indica:

Sobre – archivo electrónico A- Documentación Administrativa:

1. Una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación disponible en la dirección <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es> o al modelo de declaración responsable que se adjunto al presente Pliego (Anexo I), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que la licitadora ponga de manifiesto lo siguiente:

a. Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que se establecen en el presente pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

b.- Si se trata de una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

c. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

2. En los casos en que la empresaria recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (Anexo II).

3.- La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

4.- En los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (Anexo III).

Adicionalmente a las declaraciones a que se refiere el párrafo anterior, las empresarias que concurren agrupados en uniones temporales de empresas quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

5. Además de la declaración responsable a que se refiere el punto 1, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

La mesa de contratación podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Sobre – archivo electrónico B – Propuesta técnica (criterios sujetos a juicios de valor):

Este sobre/documento contendrá la memoria relativa a los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor, que se detallan en la cláusula 18.

Contendrá, al menos, los siguientes apartados y contenidos:

- Fundamentos metodológicos del programa.
- Propuesta de inscripción y organización de los grupos (incluido el plan de comunicación).
- Forma y frecuencia de seguimiento de los grupos.
- Propuesta de eventos y actividades complementarias.
- Forma de seguimiento del programa con la comisión de seguimiento.
- Recursos humanos y medios propuestos: especificar el equipo de trabajo que coordinará y dinamizará el programa y la experiencia de los miembros del mismo en este tipo de programas. Asimismo, se indicarán los medios que el licitador pondrá a disposición del contrato.
- Cronograma de todos los trabajos. En dicho cronograma se especificará, asimismo, el número de horas previsto para cada tipo de trabajo.

En ningún caso deberá de incluirse en este archivo electrónico documentos propios del sobre – archivo electrónico C.

Sobre – archivo electrónico C: Oferta económica (criterios no sujetos a juicios de valor):

La proposición económica se deberá ajustar estrictamente al modelo que figura en el anexo IV. En la misma se indica expresamente que en la oferta económica se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones legales vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción laboral de personas con discapacidad (obligación de contratar a un número o porcentaje determinado de personas con discapacidad).

En caso de contradicción entre el importe escrito en letra y número resultará procedente excluir la oferta siempre que no pueda determinarse con carácter cierto cuál es el precio realmente ofertado.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

VI.- APERTURA, EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

CLÁUSULA 23. APERTURA DE PROPOSICIONES, CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La adjudicación del presente contrato se realizará a través del **PROCEDIMIENTO ABIERTO**.

Calificación de la documentación contenida en los sobres A y B:

Los sobres A y B se abrirán en un plazo máximo de 20 días desde la finalización del periodo para la presentación de propuestas.

El órgano de contratación publicará la fecha y la hora del acto público de apertura en el perfil del contratante, en el mismo momento en el que se publica la licitación.

5 minutos antes de la apertura de los sobres A y B, las licitantes deberán notificar a la Mesa el código de apertura del correspondiente documento pdf. En el caso de no facilitarse el mismo, será excluido del proceso

En ese acto de apertura de los pliegos, se calificará la documentación recogida telemáticamente.

Formalizado el cotejo, se remitirá la documentación del sobre A a la secretaría municipal y la del sobre B al técnico euskera y educación a los efectos de emitir los correspondientes informes. Si se observasen defectos materiales en la misma, se otorgará un plazo de tres

días hábiles para la subsanación manifestada; y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Dichos plazos se notificarán al correo electrónico facilitado para esta licitación; y comenzará a computar a partir del día siguiente de su remisión.

Si en el plazo otorgado al efecto, la empresa no subsana la documentación requerida en el sobre A, se le excluirá del proceso. En cambio, si no subsana la documentación relacionada en el sobre B, la proposición de dicha licitante no será valorada respecto del criterio de que se trate.

A la hora de evaluar las ofertas, se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación que se señalen la cláusula 18.

No se admitirán las siguientes proposiciones:

- las que no presenten la declaración jurada solicitada en el sobre A debidamente cumplimentada, y las que no se hayan corregido en el plazo de 3 días laborables establecidos al efecto por el ayuntamiento.
- Los que contengan contradicciones, errores o infracciones que impidan a la administración conocer con claridad suficiente aquellos aspectos que considere fundamentales para tener en cuenta la oferta, y no hayan sido subsanados y/o aclarados en el plazo de 3 días hábiles que el Ayuntamiento le otorgue al efecto.
- Las de aquellas licitadoras que presenten más de una proposición.
- Aquellas que no puedan abrirse el Sobre/documento A por no facilitarse el código de apertura, o ser el mismo incorrecto.

Acto público de apertura de las ofertas contenidas en el sobre C .

Finalizada la calificación de los documentos contenidos en los sobres A, y B la Mesa convocará a las contratistas al acto público para apertura del sobre C “Oferta económica (criterios no sujetos a juicios de valor)”.

El órgano de contratación publicará, la fecha de la misma en el momento en el que se publique el anuncio de licitación. Ello bien, la misma está sujeta a modificación publicándose – con la debida antelación – en el perfil de contratante la nueva fecha y hora de celebración del acto público de apertura, y notificándose al correo electrónico facilitado para tomar parte en la licitación.

5 minutos antes de la apertura del sobre C las licitantes deberán poner en conocimiento de la Mesa el código de apertura del documento pdf correspondiente al sobre C, en caso contrario será excluido del proceso. También se excluirán del procedimiento si el código de apertura pasado no es correcto y no se puede abrir el sobre.

El acto público de apertura seguirá la siguiente secuencia:

- Primeramente se dará cuenta de la valoración de los sobres A y B, es decir, si alguna empresa licitadora ha sido excluida, Y la puntuación obtenida por cada una de ellas en el sobre B.
- Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas que contiene la proposición económica y criterios no sujetos a juicios de valor.
- A sesión cerrada, la Mesa de Contratación puntuará las ofertas según las fórmulas descritas, excluyendo previamente aquellas proposiciones que superen el precio máximo de licitación. A continuación, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado se dejará constancia documental en el expediente administrativo (art. 95 LCSP)

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor de la empresaria propuesta, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración de los contratos o desistiese del procedimiento, en la notificación a las licitadoras de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

Cuando la licitadora propuesta como adjudicataria haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará a la empresaria un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los interesados se efectuará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>); así como al correo electrónico facilitado para esta licitación

VII.- ADJUDICACIÓN

CLAUSULA 24. ADJUDICACIÓN

En el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el órgano de contratación acordará la adjudicación, que se notificará a las licitadoras, y se publicará en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

En la resolución de la adjudicación se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio para que presente la documentación y verifique los requisitos previos señalados en la cláusula siguiente, concediéndose un plazo de 10 días hábiles al efecto.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLAUSULA 25. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PREVIOS

1. El Órgano de Contratación requerirá a la licitadora que haya realizado la mejor oferta para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos previos a que se refiere el artículo 140.1 de la Ley 9/2017 y preste la garantía definitiva correspondiente al contrato.

En concreto, deberá aportar los siguientes documentos

- Capacidad de obrar:

a) Si la empresa es una persona jurídica, escritura o documento de constitución, estatutos o acto constitutivo. En dicho documento figurarán las normas que regulan la actividad de la empresa. Asimismo, en su caso, dicho documento deberá estar

inscrito en el registro público correspondiente, en función de la naturaleza o tipo de persona jurídica de que se trate.

b) En el supuesto de que sea una persona física, copia del Documento Nacional de Identidad y certificado de alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas.

c) Cuando no sea español, pero sí de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, presentarán para acreditar su capacidad de obrar, de acuerdo con la legislación del Estado en el que estén establecidos, un certificado de inscripción en el Registro correspondiente o una declaración jurada o un certificado, en los términos que reglamentariamente se establezcan y de conformidad con las disposiciones comunitarias que resulten de aplicación.

d) Los demás extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente española en su Estado o de la Oficina Consular en el ámbito territorial del domicilio de la empresa.

- Documentación acreditativa de la representación, en su caso:

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto.
- Datos de la persona que ostenta la representación de la licitadora, que se acreditara mediante poder bastante al efecto.

- Justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Solvencia económica y financiera y técnica o profesional, que se acreditará:

a.- Justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 40.000 euros; así como con el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

b.- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años que incluya importe, objeto del servicio, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar haber facturado al menos 40.000 euros (sin IVA) por servicios de gestión y coordinación de programas de prácticas en euskera en los últimos tres años.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresaria y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

Cuando la contratista sea una empresa de nueva creación, con una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica se acreditará en función de la capacidad técnica de su equipo de trabajo.

c.- Documentación acreditativa de la solvencia exigida a la/s persona/s que se adscribe/n al servicio:

- Documento o documentos acreditativos de la experiencia.
- Título C1 de conocimiento de euskera o solicitud para realizar la prueba de euskera que organice el ayuntamiento.
- Certificado de no estar inscrito en el Registro Central de delincuentes sexuales.

- Justificante de haber constituido la garantía definitiva

2.- Registro Oficial de licitadoras y Empresas del Sector Público (ROLECE) acreditará la identidad y capacidad de obrar de la empresaria, las representaciones, la habilitación empresarial/profesional, la solvencia económica y financiera, la solvencia técnica o profesional de la empresa, la clasificación, otras informaciones inscribibles y las situaciones de prohibición de contratar.

Además, se deberá presentar documentación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, documentación acreditativa de la solvencia del equipo de trabajo y garantía

3. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a la licitadora, concediendo un plazo máximo de tres días hábiles para que los corrija o subsane ante el responsable del contrato.

4. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo indicado para presentar la documentación, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 26. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita la contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, la contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las licitadoras en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

CLÁUSULA 27. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato objeto de la convocatoria, lo notificará a las candidatas o licitadoras.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a las candidatas aptas para participar en la licitación o licitadoras por los gastos en que hubiesen incurrido siempre que estos estuvieran debidamente justificados o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 28. SEGUIMIENTO Y CONTROL. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El seguimiento y control ordinario del presente procedimiento se realizara por la Mesa de Contratación. No obstante, a los efectos del artículo 62 de la LCSP, será responsable del contrato el técnico de euskera y educación (euskaraeta hezkuntza@astigarraga.eus/943 335 064), al que, además, le corresponderá dictar las instrucciones que estime oportunas para asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada, así como las siguientes funciones:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión.
- h) Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el art. 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo RGCAP).
- i) Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.
- e) Informar en expedientes de devolución o cancelación de garantías.
- j) Informar sobre el cumplimiento de plazo de garantía.
- k) Verificar que el objeto contratado se ejecuta en la forma y plazos establecidos en el contrato.

- l) Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato.
- m) Informar sobre solicitudes de buena ejecución de prestaciones contratadas para la expedición de certificaciones.
- n) Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, o cuando la contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, debiendo dar cuenta al órgano de contratación.
- ñ) Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación.

CLAUSULA 29. EJECUCION DEL CONTRATO

1.- La ejecución del servicio comenzará con la firma del contrato.

2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria y en todo caso, se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, al pliego de cláusulas técnicas, a la oferta presentada, y así como, a las directrices que pueda marcar el Ayuntamiento, y a lo establecido en la LCSP y demás normas reglamentarias.

La adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que realice. Asimismo, será responsable de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de los fallos, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de los trabajos. No incurrirá en responsabilidad cuando el error o la inexactitud sean consecuencia directa de las órdenes o condiciones impuestas por la Administración. Velará por la correcta realización del servicio, adoptando las medidas necesarias para su consecución.

La adjudicataria realizará, sin contraprestación alguna, todos los servicios necesarios para la correcta ejecución del contrato, incluida la asistencia a reuniones de trabajo y reuniones informativas. Esta obligación se mantendrá vigente hasta la finalización del plazo de garantía.

Es responsabilidad de la adjudicataria obtener todas las autorizaciones necesarias para la realización de los trabajos contratados, así como cumplir las condiciones y requisitos que se establezcan por el órgano de gobierno correspondiente en relación con dichas autorizaciones.

La adjudicataria queda obligada a mantener un seguro de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 300.000,00 euros, para responder de los daños, accidentes e

incidencias que puedan ocasionarse durante la prestación o ejecución de los servicios contratados.

3.- El equipo de trabajo estará formado por al menos una persona que deberá ser designada en el sobre A que se presente a la licitación.

Si durante la ejecución del contrato se pretende sustituir a la misma, se deberá de obtener previamente autorización del Ayuntamiento. Además, la nueva persona deberá de cumplir los requisitos de solvencia exigidos para la licitación, aspecto que deberá de acreditarse ante el Ayuntamiento, para obtener la autorización.

Es obligación de la adjudicataria adscribir al servicio en todo momento el personal necesario para la correcta realización del objeto del contrato, así como para la sustitución de todos los bajas, enfermedades, vacaciones y similares que se produzcan a lo largo del contrato.

El personal de la adjudicataria no tendrá relación laboral alguna con el Ayuntamiento.

4.- **Cesión del contrato y subcontratación.** Los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser cedidos a una tercera persona de conformidad con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 214.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, se permite la subcontratación siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

a) las licitadoras especificarán en su oferta la parte del contrato que prevean subcontratar, su número y el nombre o las características de la empresa.

b) la adjudicataria deberá comunicar por escrito al órgano de contratación (una vez adjudicado el contrato y a más tardar en el momento de inicio de la ejecución del mismo) su intención de subcontratar, incluyendo la siguiente información: parte del contrato a subcontratar, identidad de la empresa a subcontratar, datos de contacto y representante o representantes legales.

En todo caso, la adjudicataria deberá justificar la capacidad de la empresa subcontratista para ejecutar la parte subcontratada, así como la acreditación de no estar incurso en prohibición de contratar.

Es obligación de la adjudicataria comunicar por escrito al órgano de contratación todos los cambios que se produzcan en esta información durante el plazo de ejecución del contrato, así como toda la información de las nuevas subcontrataciones.

Las empresas subcontratadas estarán obligadas frente a la adjudicataria. Respecto a la Administración, la responsabilidad de la ejecución del contrato recaerá íntegramente en la adjudicataria, a través de la publicidad de las condiciones administrativas particulares y de

las establecidas en el contrato, incluida la responsabilidad sobre los requisitos sociales, laborales y medioambientales.

Es obligación de la adjudicataria informar a los representantes de los trabajadores de la empresa subcontratada en los términos previstos en la normativa laboral.

CLÁUSULA 31. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

31.a. La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y no discriminación, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Recaerá únicamente sobre la contratista cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de tales obligaciones.

31.b. El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la persona contratista, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

La persona contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

La adjudicataria aplicará a su personal que ejecute el contrato las condiciones laborales del convenio colectivo sectorial de ámbito más próximo a la actividad de su empresa, sin perjuicio de lo establecido en el mismo y de otros convenios de empresa que pudieran estar en vigor.

Durante el plazo de vigencia del contrato, cuando el Ayuntamiento así lo requiera, la adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En cuanto a los pagos a la Seguridad Social, la adjudicataria deberá

acreditar que está al corriente de sus obligaciones y que cotiza por sus trabajadores de acuerdo con la base que legalmente le corresponda y no por la cuota mínima.

31.c.- Condiciones lingüísticas.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre ellos, los criterios lingüísticos y plan de uso del euskara del Ayuntamiento de Astigarraga.

Se deberán cumplir los criterios lingüísticos recogidos en la cláusula 3 del pliego técnico. Estas son obligaciones esenciales del contrato y su incumplimiento conlleva la aplicación de penalidades o la resolución del contrato.

31.d. Condiciones de ejecución en materia de igualdad:

La adjudicataria deberá cumplir el requisito de igualdad recogido en la cláusula 4 de condiciones técnicas. Estas son obligaciones esenciales del contrato cuyo incumplimiento conlleva la aplicación de penalidades o la resolución del contrato.

31.e.- Cumplir los apartados de la oferta de la adjudicataria que hayan sido valorados conforme a los criterios de adjudicación del contrato.

CLAUSULA 31.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La persona adjudicataria deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (*Reglamento general de protección de datos*), así como la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Del mismo modo será obligación suya que las personas trabajadoras adscritas al servicio la cumplan, así como la formación de esas en esta materia.

CLAUSULA 32. PENALIZACIONES

En el supuesto de que las adjudicatarios incumplieran, por causas imputables a la misma, la ejecución de los servicios especificados en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar

entre la resolución del contrato o la imposición de la penalidad correspondiente al 100% del coste del servicio incumplido.

Además, el Ayuntamiento podrá imponer penalidades de hasta un 10% del precio del contrato por las siguientes causas:

- Cumplimiento defectuoso del contrato.
- La falta de ejecución del contrato en el plazo establecido, o en los plazos parciales que el órgano de contratación pueda disponer.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el apartado de subcontratación.
- No iniciar o paralizar la prestación del servicio en el plazo establecido, salvo fuerza mayor.
- El incumplimiento o retraso reiterado y sistemático en la prestación del servicio.
- Incumplimiento del deber de adscripción del equipo de trabajo ofertado.
- La inasistencia injustificada a las citas establecidas con el Ayuntamiento o con las personas usuarias del servicio.
- Incumplimiento de las condiciones especiales del contrato: obligación de sustituir las bajas de enfermedad de los trabajadores y de comunicarlo al ayuntamiento, condiciones de igualdad, ambientales,
- Incumplir la protección de datos de carácter personal.
- El incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en el pliego técnico o en este pliego.

Las sanciones serán impuestas por la Alcaldía, previa audiencia de la interesada. Y para su abono, el importe se deducirá de la factura mensual que como precio del contrato deba recibir la adjudicataria y, si ésta no fuera suficiente, de la factura mensual o fianza depositada. En este último caso, el adjudicatario deberá reponer la fianza, corriendo a su cargo todos los gastos derivados de su ejecución.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLAUSULA 33. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia al contratista.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLAUSULA 34. MODIFICACION DEL CONTRATO

Conforme a lo dispuesto en la LCSP, el Ayuntamiento podrá modificar los contratos, por razones de interés público, debido a necesidades nuevas o causas imprevistas, de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 207 de la LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

CLAUSULA 35. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 del Texto de la LCSP.

Asimismo, podrán ser causa de resolución:

- La ejecución defectuosa del objeto del contrato.
- El incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios humanos contemplados en su oferta.
- Las establecidas como condiciones especiales de ejecución del contrato, siempre que no hayan sido objeto de sanción.

CLAUSULA 36. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCION DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Se establece un plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del contrato, como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos.

Durante este plazo de garantía la persona adjudicataria será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte del Ayuntamiento quedará extinguida la responsabilidad de la fianza y se procederá a devolver la misma.

CLAUSULA 37. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Los actos que pongan fin a la vía administrativa y sean inmediatamente ejecutivos podrán ser recurridos, mediante recurso de reposición en el plazo de un mes ante el propio Ayuntamiento, o mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La adjudicataria, con expresa renuncia a su fuero jurisdiccional propio se somete, caso de existir litigio, a los Juzgados y Tribunales de Gipuzkoa

Anexo I- Modelo de declaración responsable

D./Dña.....con domicilio en y D.N.I. nº....., en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa, con domicilio en y C.I.F. N °..... efectos de su participación en la licitación, ante el Ayuntamiento de Astigarraga,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA MINTZALAGUN Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN ASTIGARRAGA**

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicataria del contrato de servicios, en concreto:

- Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos.
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- En caso de ser una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición.
- Que, en caso de ser una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

CUARTO.- Que se compromete a adscribir para la ejecución del servicio el equipo mínimo exigido, designando para ejecutar el contrato a la/las siguiente/siguientes persona/personas, que cumple/cumplen los requisitos de solvencia exigida:

Nombre y apellidos

1.-

2.-

Que, de las personas designadas, éstas no tienen acreditado el perfil C1 de euskera y, por tanto, realizarán la prueba de euskera que organiza el ayuntamiento:

1.-

2.-

Y para que conste firmo la siguiente declaración.

En, a..... de de 2024.

Firmado, (firma y sello de la empresa).

Anexo II.- Medios externos (sobre A)

DECLARACIÓN JURADA AL OBJETO DE GARANTIZAR LA SOLVENCIA O RECURSOS SOLICITADOS EN LOS CASOS EN LOS QUE LA LICITADOAR QUIERE BASARSE EN LA SOLVENCIA O LOS RECURSOS DE OTROS ORGANISMOS

D./Dña....., con domicilio en número de D.N.I., actuando como representante legal de la empresa dirección y D.N.I. o C.I.F. número , manifiesta conocer las condiciones de licitación del AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA y todas sus consecuencias, referentes a la contratación del **SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA MINTZALAGUN Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN ASTIGARRAGA**, en el que [*nombre de la licitadora*] concurre como licitadora, e indica que cuenta con la solvencia y los recursos requeridos —que deberá probar en caso de que la licitadora resulte ser la adjudicataria—, así como su voluntad inequívoca de, para en caso de resultar ser la adjudicataria del contrato, poner en manos del licitador los recursos necesarios para cumplir el contrato, aceptado expresamente lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 1.257 del Código Civil y con aceptación expresa también por parte del Ayuntamiento de Astigarraga de su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante el Ayuntamiento de Astigarraga conllevará la aceptación de dicho compromiso cuando el licitador en cuestión resulte ser el adjudicatario.

En, a ... de de

Firma (firma y sello de la empresa)

ANEXO III. -MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./Dña.....con domicilio en y D.N.I. nº....., en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa , con domicilio en y C.I.F. N °..... Y D./Dña.....con domicilio en y D.N.I. nº....., en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ,con domicilio en y C.I.F. N°.....

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de % y de % y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.

.....

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en a..... de de

Fdo.:

Fdo.:

Sello de la empresa

Sello de la empresa

Anexo IV. Modelo de proposición económica (sobre C)

Yo, don/doña,
(dirección: CP:.....
....., DNI:, nº de teléfono:, y
dirección de correo electrónico:), al objeto de comunicar el procedimiento
completo al ayuntamiento, estando en posesión plena de mi capacidad jurídica y de
actuación, en mi nombre (o en representación de don/doña, CP:
....., número de teléfono:, y DNI o NIF:
..... –uno u otro, dependiendo de si se trata de persona física o jurídica–),
conociendo el concurso convocado por el ayuntamiento de Astigarraga para la
contratación del **SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN
DEL PROGRAMA MINTZALAGUN Y ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN
ASTIGARRAGA**

DECLARO:

1) Que me comprometo a ejecutar los trabajos de cada curso académico al precio de:

Precio de licitación	de	OFERTA QUE FORMULA: PRECIO SIN IVA	Baja en cifra absoluta	Baja %
13.500,00	euros			

Que la oferta económica sin IVA asciende a EUROS.

Que dicha oferta supone con respecto al precio de licitación sin IVA una baja de
.....euros, es decir, un %.....

2) En la elaboración de la oferta económica se han tenido en cuenta, entre otras, las obligaciones derivadas de las disposiciones legales vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción laboral de personas con discapacidad (obligación de contratar a un número o porcentaje determinado de personas con discapacidad).

En, a ... de de

Firma